

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Введено в действие Приказ № 143/4-0  
от «01» августа 2011 г.  
Директор МАОУ СОШ № 4  
В.А. Засимов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 4**

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего положения распространяется на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 4 (далее – Школа) определяет отношения между органами городского самоуправления, Школой, организацией, обеспечивающей Школу горячим питанием, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях города.

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организационные принципы питания**

2.1. Питание в Школе может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Школе может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);
- силами Школы (специально закрепленными штатами).

2.3. Организация питания в Школе на договорной основе осуществляется победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок.

2.4. При установлении торговой надбавки (наценки) на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания в Школе, не учитываются затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.5. В случае организации питания силами Школы (специально закрепленными штатами) применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается администрацией города.

### **3. Порядок взаимодействия органов городского самоуправления, организаций общественного питания и МАОУ СОШ № 4**

3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 и закупка продуктов питания Школой, самостоятельно организующей питание учащихся, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.2. Взаимодействие муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при размещении муниципального заказа на услуги по организации питания либо на поставку продуктов питания осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города в области размещения муниципального заказа на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации города от 28.12.2005 № 685, и иными правовыми актами города.

3.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в Школе могут быть:

- качественные характеристики услуг;
- сроки (периоды) оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества услуг;
- объем предоставления гарантий качества услуг;
- цена контракта;
- другие критерии в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов.

3.4. С победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок управление образования администрации района в городе (муниципальный заказчик) и Школа заключают трехсторонний муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в Школе по форме, утвержденной правовыми актами города Калининграда.

3.5. Школа может заключить с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок договор на оказание услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Координацию работы по организации питания в Школе осуществляет главное управление образования администрации города.

3.7. Контроль за организацией питания в Школе, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых

на питание учащихся, осуществляют главное управление образования администрации города в соответствии настоящим положением.

3.8. Контроль организации питания учащихся в Школе, соблюдения ежедневного меню питания осуществляет директор MAOY COШ № 4.

#### **4. Организация питания в MAOY COШ № 4**

4.1. В Школе в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т. ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т. д.).

4.2. В Школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

– посещения столовой учащимися, в т. ч. получающими питание за счет бюджетных средств, учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

– санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

4.3. Учащиеся, пропустившие учебные занятия по болезни или по другим уважительным причинам имеют право сами или через своих родителей (законных представителей) получить бесплатные обеды во внеурочное время в школьной столовой.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия Школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор Школы ежедневно утверждает меню.

4.5. В компетенцию директора Школы по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

– комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

– контроль производственной базы пищеблока школьной столовой и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

– контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

– обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

– обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

– заключение договоров на поставку продуктов питания;

– организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной сто-

ловой.

4.6. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения Школы) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор Школы.