



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 4
1 сентября 2018 года
М.В. Виноградов

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Виноградов М.В.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора Гладченко Н.Ю., Иванова Т.М., Данчева Н.В., Осадчая Н.И.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители директора Гладченко Н.Ю., Иванова Т.М., Данчева Н.В., Осадчая Н.И.	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Виноградов М.В., Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер Журавлева И.В.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Наблюдательного совета Банникова Н.Н.	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета Банникова Н.Н.	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Виноградов М.В.	Сентябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Виноградов М.В.	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	В течение учебного года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заместитель директора Осадчая Н.И.	Ноябрь, январь, июнь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора Осадчая Н.И.	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместители директора Воронина А.А., Осадчая Н.И.	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Виноградов М.В., Делопроизводитель Чащина О.В.	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Виноградов М.В.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Виноградов М.В.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Виноградов М.В.	В течение учебного года

4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора Воронина А.А., классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Виноградов М.В. Делопроизводитель Чащина О.В.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора Гладченко Н.Ю., Иванова Т.М., Данчева Н.В., Осадчая Н.И., Воронина А.А.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Виноградов М.В., Главный бухгалтер Журавлева И.В.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Виноградов М.В., Главный бухгалтер Журавлева И.В., Заведующий хозяйством Марковская В.В.	В течение учебного года

6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Виноградов М.В., Главный бухгалтер Журавлева И.В., Заведующий хозяйством Марковская В.В.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Виноградов М.В., Главный бухгалтер Журавлева И.В. Председатель Совета органа общественной самодеятельности Киселева О.Е.	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Виноградов М.В., Заместитель директора Гладченко Н.Ю.	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Виноградов М.В., Заместитель директора Иванова Т.М.	Май - июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Виноградов М.В., Заместитель директора Иванова Т.М., Делопроизводитель Чащина О.В.	Июнь, июль