

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация городского округа «Город Калининград»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от « 28 » августа 20 15 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 4

от « 31 » августа 20 15 г.

№ 132-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации направлений ФГОС**  
**основного общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МАОУ СОШ № 4 по вопросам реализации направлений ФГОС основного общего образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калининградской области, Комитета по образованию городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т. д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

## **II. Задачи деятельности школьной рабочей группы**

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.
- Программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы).
- Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
- Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
- Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

## **III. Организация работы рабочей группы**

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с планом-графиком работы школы.

3.3 План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.

3.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы, заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

Положение действительно до внесения изменений.